**Cuprins**

[Program: 3](#_Toc151651005)

[Prioritate: 3](#_Toc151651006)

[Obiectiv de politică: 3](#_Toc151651007)

[Fond: <FEDR/FC> 3](#_Toc151651008)

[Obiectiv specific: 3](#_Toc151651009)

[Apel de proiecte: 3](#_Toc151651010)

[Cod SMIS: 3](#_Toc151651011)

[1. DENUMIRE PROIECT 3](#_Toc151651012)

[2. Secțiunea: SOLICITANT 3](#_Toc151651013)

[3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT 4](#_Toc151651014)

[4. Secţiunea: ATRIBUTE PROIECT 4](#_Toc151651015)

[5. Secţiunea: CAPACITATE SOLICITANT 4](#_Toc151651016)

[6. Secţiunea: LOCALIZARE PROIECT 4](#_Toc151651017)

[7. Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT 5](#_Toc151651018)

[8. Secţiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANŢĂ/OPORTUNITATE ŞI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC 5](#_Toc151651019)

[9. Secţiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE 5](#_Toc151651020)

[10. Secţiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI 5](#_Toc151651021)

[11. Sectiunea: RISCURI 5](#_Toc151651022)

[12. Secţiunea: GRUP ŢINTĂ 6](#_Toc151651023)

[13. Secţiunea: PRINCIPII ORIZONTALE 6](#_Toc151651024)

[14. Secţiunea: COERENŢA CU POLITICA DE MEDIU 6](#_Toc151651025)

[15. Secţiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ŞI DEZASTRE 6](#_Toc151651026)

[16. Secţiunea: DIRECTIVA SEA 6](#_Toc151651027)

[17. Secţiunea: DIRECTIVA EIM 7](#_Toc151651028)

[18. Secţiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE 7](#_Toc151651029)

[19. Secţiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA 7](#_Toc151651030)

[20. Secţiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU 7](#_Toc151651031)

[21. Secţiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT 7](#_Toc151651032)

[22. Secţiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ 7](#_Toc151651033)

[23. Secţiunea: MATURITATEA PROIECTULUI 7](#_Toc151651034)

[24. Secţiunea: DESCRIEREA INVESTIŢIEI 7](#_Toc151651035)

[25. Secţiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI 8](#_Toc151651036)

[26. Secţiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN 8](#_Toc151651037)

[27. Secţiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE 8](#_Toc151651038)

[28. Secţiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ 8](#_Toc151651039)

[29. Secţiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ 8](#_Toc151651040)

[30. Secţiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE 8](#_Toc151651041)

[31. Secţiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI 8](#_Toc151651042)

[32. Secţiunea: CALENDARUL PROIECTULUI 8](#_Toc151651043)

[33. Secţiunea: REZUMAT REVIZUIRI APLICAȚIE 8](#_Toc151651044)

[34. Secţiunea: DESCRIERE PPP 8](#_Toc151651045)

[35. Secţiunea: INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT (PROGRAM) 9](#_Toc151651046)

[36. Secţiunea: INDICATORI SUPLIMENTARI PROIECT 9](#_Toc151651047)

[37. Secţiunea: PLAN DE ACHIZIȚII 9](#_Toc151651048)

[38. Secţiunea: RESURSE UMANE IMPLICATE 9](#_Toc151651049)

[39. Secţiunea: REZULTATE AȘTEPTATE / REALIZĂRI AȘTEPTATE 9](#_Toc151651050)

[40. Secţiunea: ACTIVITĂȚI 9](#_Toc151651051)

[41. Secţiunea: INDICATORI DE ETAPĂ 9](#_Toc151651052)

[42. Secţiunea: PLANUL DE MONITORIZARE A PROIECTULUI 10](#_Toc151651053)

[43. Secţiunea: BUGET PROIECT 10](#_Toc151651054)

[44. Secţiunea: BUGET - DOMENIU DE INTERVENȚIE 10](#_Toc151651055)

[45. Secţiunea: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN 11](#_Toc151651056)

[46. Secţiunea: BUGET – DIMENSIUNE PUNERE ÎN PRACTICĂ TERITORIALĂ 11](#_Toc151651057)

[47. Secţiunea: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ 11](#_Toc151651058)

[48. Secţiunea: BUGET – DIMENSIUNE LOCALIZARE 11](#_Toc151651059)

[49. Secţiunea: BUGET - TEME SECUNDARE ÎN CADRUL FSE+ 11](#_Toc151651060)

[50. Secţiunea: BUGET - DIMENSIUNEA EGALITĂȚII DE GEN 11](#_Toc151651061)

[51. Secţiunea: Buget - STRATEGII MACROREGIONALE ŞI BAZIN MARITIM 12](#_Toc151651062)

[52. Secţiunea: CRITERII EVALUARE ETF 12](#_Toc151651063)

[53. Secţiunea: DECLARAŢIA UNICĂ DE ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT 12](#_Toc151651064)

[54. SECŢIUNEA: GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE PREFINANȚARE/ PLATĂ/ RAMBURSARE 12](#_Toc151651065)

[55. Secţiunea: ALTE INFORMAȚII 12](#_Toc151651066)

[56. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE 12](#_Toc151651067)

[57. CERTIFICAREA APLICAȚIEI 12](#_Toc151651068)

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

**Atenție!**

*Modelul de cerere de finanțare va fi completat și personalizat cu instrucțiunile de completare în funcție de evoluția ulterioară a dezvoltării aplicației electronice MySMIS 2021-2027.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile asociate prezentului ghid.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa [**http://www.fonduri-ue.ro/mysmis**](http://www.fonduri-ue.ro/mysmis) **.**

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, însă prezentul model de cerere conține instrucțiuni de completare doar pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul solicitantului și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **se vor anexa documentele** prevăzute în cadrul ghidului solicitantului **la secțiunea 7.4.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului solicitantului.

Pentru unele dintre anexe, ghidul conține modele standard (e.g. declarația unică) sau recomandate pentru completare; acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fişierul reprezintă”.

# Program:

*Programul Dezvoltare Durabilă*

# Prioritate:

*1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară*

*2 – Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate*

*3- Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor*

# Obiectiv de politică:

*OP 2. - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile*

# Fond: <FEDR/FC>

# Obiectiv specific:

*RSO 2.4 Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice*

*RSO 2.5 Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor*

*RSO 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor*

*RSO 2.7 Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare*

# Apel de proiecte:

*<titlu Apel>*

# Cod SMIS:

*<se generează de sistemul informatic>*

# DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| *cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060*  *<Nu se va completa cu diacritice>* |

# Secțiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finanţări anterioare din care: finanţări complementare*  *Se vor ataşa în format pdf şi cu semnătura electronică următoarele documente:*  *Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS*  *Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul)*  *Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul*  *Solicitare act adițional, la contractul de finanțare aferent etapei I POIM* *însoțită de documentația aferentă (conform Instrucțiunii nr. 71/14.11.2023) (în cazul proiectelor  majore, suplimentar față de actul adițional se va transmite Decizia CE dacă a fost emisă)*  *Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*  *Declarația privind conflictul de interese a reprezentantului legal*  *Hotărârea privind aprobarea cofinanţării proiectului, actualizată pentru etapa a IIa (cheltuieli eligibile şi neelgibile și eventuale cheltuieli neprevăzute)*  *Documentele statutare ale solicitantului, dacă au fost modificate de la data semnării contractului de finanțare POIM/declaraţia pe propria răspundere că nu au fost efectuate modificări, conform Anexei 2.8, inclusiv act adţional la Acordul de parteneriat, dacă este cazul.*  *Cerere de finanţăare etapizată (transmisă la COM/AM) prin care a fost solicitată etapizarea proiectului finanțat din POIM 2014-2020*  *Contractele de achiziție publică pentru care nu au fost solicitate cereri de plată/rambursare din cadrul POIM*  *Declarație privind etapa a II-a proiectului*  *Lista de verificare preliminară a documentelor*  *Declaraţie/document privind respectarea prevederilor condiţtiei favorizante (pentru proiectele etapizate conform art. 118 al Regulamentului 2021/1060)*  *Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect care au suferit modificări/actualizări (de exemplu analiza cost beneficiu/soluția tehnică).* |

# Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - se completează cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).* |

# Secţiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie –* |

# Secţiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - se vor detalia elementele ce țin de capacitatea administrativă, financiară, tehnică, juridică de a implementa proiectul.* |

# Secţiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie- se completează datele de identificare a loculului de implementare a proiectului (judetele, municipiile, orasele, comunele și după caz localitatile).* |

# Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - se vor enumera principalele obiective ale proiectului și se va prezenta o scurtă explicație prin raportare la obiectivele apelului de proiecte și prin corespondență cu obiectivele axei prioritare.*   * *Se va identifica şi descrie obiectivul general al proiectului.* * *Se vor identifica şi descrie obiectivele specifice ale proiectului – maximum 3-5 obiective specifice. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului.*   *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza.*  *De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / unui set de activităţi (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.* |

# Secţiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANŢĂ/OPORTUNITATE ŞI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - Se va descrie contextul promovării proiectului, respectiv conformarea cu cerințele directivelor europene relevante şi continuarea, în vederea finalizării, a investiţiilor demarate prin POIM 2014-2020.*  *Se furnizează o descriere detaliată a obiectivelor fizice și financiare ale etapei I din POIM 2014-2020.*  *Proiectele etapizate vor fi prezentate ca o necesitate de a continua investiţiile demarate în cadrul perioadei de programare anterioare.* |

# Secţiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid.* |

# Secţiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - se vor menţiona aspectele legate de sustenabilitatea proiectului*  *Se vor identifica acţiunile necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului, disponibilitatea resurselor financiare şi umane necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului respectiv rezultatele obţinute prin proiect care vor produce efecte şi după finalizarea acestuia* |

# Sectiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate din punct de vedere fizic si financiar pentru implementarea proiectului.*  *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.*  *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic*  *Se va avea in vedere detalierea riscurilor legate de implementarea proiectului* |

# Secţiunea: GRUP ŢINTĂ

|  |
| --- |
| *Secţiune specifică apelului de proiecte*  *Enumerați categoriile de entități care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare. Identificați și cuantificați beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției* |

# Secţiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - se va avea în vedere descrierea modului în care sunt respectate principiile orizontale de mai jos în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare:*   * *drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,* * *egalitatea de șanse între femei și bărbați,* * *prevenirea și combaterea discriminării,* * *drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,* * *dezvoltarea durabilă, include: utilizarea eficientă a resurselor și principiul ”poluatorul plătește”,* * *principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ, include imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice*   *Utilizarea eficientă a resurselor - Explicaţi modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor şi reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienţei energetice.*   * *Unde este cazul, prezentaţi modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare şi imbunatăţire a mediului înconjurator.* * *Specificaţi în clar dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătăţire a calităţii mediului înconjurător şi de creştere a eficienţei energetice, altele decât măsurile de conformare cu obligaţiile legale în aceste domenii, prin: utilizarea surselor regenerabile de energie, retehnologizarea/achiziţionarea echipamentelor mai eficiente energetic, optimizarea funcţionării instalaţiilor, minimizarea la sursă a deşeurilor generate, creşterea gradului de recuperare ţi reciclare a deşeurilor.*   *Se va ataşa lista de verificare a principiul DNSH, precum şi studiul pentru vulnerabilitatea și riscurile privind schimbările climatice și amprenta de carbon pentru proiectele aprobate de COM/Raportul privind imunizarea la schimbările climatice pentru proiectele non-majore, conform Metodologiei de schimbări climatice.* |

# Secţiunea: COERENŢA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ŞI DEZASTRE

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

|  |
| --- |
| *Secţiune specifică apelului de proiecte de tip C.* |

# Secţiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Secţiune specifică apelului de proiecte - se va descrie gradul de maturitate a proiectului (stadiul actual)* |

# Secţiunea: DESCRIEREA INVESTIŢIEI

|  |
| --- |
| *Secţiune specifică apelului de proiecte - se va furniza o scurtă descriere a proiectului (situația existentă, deficiențele, investițiile propuse, costurile etc.) De asemenea se vor detalia și valorile aferente ambelor etape. Descrierea investiţiilor propuse şi a costurilor va fi aferentă atât întregului proiect, cât şi etapei I şi etapei II.*  *Se vor preciza detalii cu privire la gestionarea infrastructurii după finalizarea proiectului şi detalii cu privire la aranjamentele instituţionale.* |

# Secţiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Se vor descrie etapele proiectului. Etapizarea unui proiect va presupune clarificarea atât tehnică, cât și financiară a progresului înregistrat în cazul primei faze aferente POIM 2014-2020. Etapa a doua a proiectelor propuse la finanțare trebuie realizată în conformitate cu prevederile art 118 sau 118a din Regulamentul UE 2021/1060 specificându-se stadiul financiar al proiectului.* |

# Secţiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: CALENDARUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: REZUMAT REVIZUIRI APLICAȚIE

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: DESCRIERE PPP

|  |
| --- |
| * *NA* |

# Secţiunea: INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT (PROGRAM)

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - se va completa cu indicatorii menționați la* ***secțiunile 3.8.1-3.8.2 din ghid, aferenți etapei a II-a****.* |

# Secţiunea: INDICATORI SUPLIMENTARI PROIECT

|  |
| --- |
| *Secţiune specifică apelului de proiecte, opțional - se va completa cu indicatorii suplimentari , dacă este cazul*  De asemenea, se va completa cu indicatorii din POIM care nu se regasesc in PDD |

# Secţiunea: PLAN DE ACHIZIȚII

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - se completează detaliile aferente tuturor contractelor de achiziţie atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea etapei a IIa a proiectului indiferent de procedura de atribuire urmată.* |

# Secţiunea: RESURSE UMANE IMPLICATE

|  |
| --- |
| *Secţiune specifică apelului de proiecte - se vor completa informații referitoare la membrii UIP. In cazul în care există diferențe în structura UIP față de cea din POIM se va atașa decizia privind modificarea/extinderea componentei UIP, CV-uri, fișe de post și declarații privind conflictul de interese ale membrilor UIP.* |

# Secţiunea: REZULTATE AȘTEPTATE / REALIZĂRI AȘTEPTATE

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie - se vor defini rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice). Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.* |

# Secţiunea: ACTIVITĂȚI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – se va identifica activitatea de bază în conformitate cu secțiunea 5.2.3 din ghid.*  *proiectului – etapa a IIa.*  *Se consideră că proiectul în integralitatea sa este activitate de bază.*  *Se completează detalii cu privire la activitatile proiectului - etapa a II-a.* |

# Secţiunea: INDICATORI DE ETAPĂ

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Se va completa în corelare cu planul de monitorizare a proiectului. În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului.* |

# Secţiunea: PLANUL DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *În corelare cu indicatorii de etapă, calendarul de implementare a proiectului, activitățile și achizițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea* ***secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid și anexa 2.7 la prezentul ghid.*** |

# Secţiunea: BUGET PROIECT

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Se va completa luând în considerare* ***anexa 5 la prezentul ghid*** *în corelare cu devizul proiectului, cheltuielile eligibile/ne-eligibile conform ghidului și plafoanele de eligibilitate ale acestora. Se va atașa Bugetul proiectului -* ***anexa 2.6*** *si Analiza Cost-Beneficiu (dacă a fost revizuită la momentul etapizării proiectului).*  *Se va atașa devizul aferent etapei aIIa la momentul etapizării.* |

# Secţiunea: BUGET - DOMENIU DE INTERVENȚIE

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Se vor selecta codurile aplicabile în funcție de obiectivele de investiție incluse în cererea de finanțare:*  *Pentru apelul de tip A*  *052 Alte energii din surse regenerabile (inclusiv energia geotermală)*  *062. Furnizarea de apă destinată consumului uman (infrastructuri de extracție, tratare, stocare și distribuție, măsuri legate de eficiență, alimentare cu apă potabilă)*  *065. Colectarea și epurarea apelor uzate*  *170. Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor*  *Pentru apelul de tip B*  *067. gestionarea deseurilor menajare: masuri de prevenire, minimizare, sortare , reutilizare, reciclare*  *Pentru apelul de tip C*  *077. Măsuri privind calitatea aerului și reducerea zgomotului*  *Pentru apelul de tip D1*  *Se selectează din nomenclator:*  *058. Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor legate de climă: inundații și alunecări de teren (inclusiv sensibilizare, sisteme și infrastructuri de protecție civilă și de gestionare a dezastrelor, abordări ecosistemice)*  *060. Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor legate de climă: altele, de exemplu furtuni și secetă (inclusiv sensibilizare, sisteme și infrastructuri de protecție civilă și de gestionare a dezastrelor, abordări ecosistemice)*  *064. Gospodărirea apelor și conservarea resurselor de apă (inclusiv managementul bazinelor hidrografice, măsuri specifice de adaptare la schimbările climatice, reutilizare, reducerea scurgerilor)*  *Pentru apelul de tip D2*  *Se selectează din nomenclator:*  *017. Soluții TIC, servicii electronice și aplicații guvernamentale care respectă criteriile de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră sau criteriile de eficiență energetică*  *060. Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor legate de climă: altele, de exemplu furtuni și secetă (inclusiv sensibilizare, sisteme și infrastructuri de protecție civilă și de gestionare a dezastrelor, abordări ecosistemice)*  *058. Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor legate de climă: inundații și alunecări de teren (inclusiv sensibilizare, sisteme și infrastructuri de protecție civilă și de gestionare a dezastrelor, abordări ecosistemice)*  *059. Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor legate de climă: incendii (inclusiv sensibilizare, sisteme și infrastructuri de protecție civilă și de gestionare a dezastrelor, abordări ecosistemice)* |

# Secţiunea: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***01. Grant*** |

# Secţiunea: BUGET – DIMENSIUNE PUNERE ÎN PRACTICĂ TERITORIALĂ

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***033. Alte abordări – Nicio orientare teritorială*** |

# Secţiunea: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Se va selecta din nomenclator, după caz* |

# Secţiunea: BUGET – DIMENSIUNE LOCALIZARE

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Selectați din nomenclator opțiunea aferenta Codului regiunii sau al zonei în care este localizată sau se desfășoară operațiunea, în conformitate cu nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS) prevăzut în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 2003/1059.*  *Informațiile se completează prin corelare cu localizarea investiției.* |

# Secţiunea: BUGET - TEME SECUNDARE ÎN CADRUL FSE+

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid.* |

# Secţiunea: BUGET - DIMENSIUNEA EGALITĂȚII DE GEN

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***03. Neutralitatea de gen*** |

# Secţiunea: Buget - STRATEGII MACROREGIONALE ŞI BAZIN MARITIM

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***04. Strategia privind regiunea Dunarii*** |

# Secţiunea: CRITERII EVALUARE ETF

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Se vor completa informațiile aferente variabilelor solicitate conform grilei de verificare. Informațiile completate vor fi în concordanță cu documentația tehnico-economică, cererea de finanțare și ghidul solicitantului.* |

# Secţiunea: DECLARAŢIA UNICĂ DE ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

|  |
| --- |
| *Secţiune obligatorie*  *Declarația unică va conține obligatoriu toate criteriile prevăzute în cadrul ghidului și va fi asumată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.* |

# SECŢIUNEA: GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE PREFINANȚARE/ PLATĂ/ RAMBURSARE

*Secţiune specifică apelului de proiecte – se completează în etapa de contractare*

*Se va completa în corelare cu calendarul de implementare și/sau indicatorii de etapă și/sau perioada de implementare a proiectului.*

# Secţiunea: ALTE INFORMAȚII

*Secţiune specifică apelului de proiecte*

# ANEXELE CERERII DE FINANȚARE

*Secţiune specifică apelului de proiecte*

*Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt cele specificate în secțiunea 7.4 la ghid. Pentru verificarea informațiilor se va avea în vedere inclusiv anexa 3 la ghidul solicitantului, secțiunea privind listele preliminare de verificare a documentelor anexate la cererea de finanțare, personalizate pe apelurile lansate.*

# CERTIFICAREA APLICAȚIEI

*Declarație standardizată*

*Conținutul se va insera la momentul definitivării acestuia și standardizării în MYSMIS*